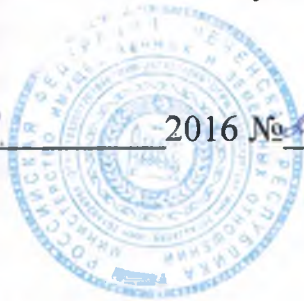


СОГЛАСОВАНО:

Распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Чеченской Республики

от «03» 11 2016 № 4487-11.5



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства культуры
Чеченской Республики

от «09» сентября 2016 № 68-0с



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Государственный детский ансамбль песни и танца «Дайможк» имени
Махмуда Алимсултановича Эсамбаева»

(новая редакция)

г. Грозный

2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение «Государственный детский ансамбль песни и танца «Даймохк» имени Махмуда Алимсултановича Эсамбаева» в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08 мая 2011г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», распоряжением Правительства Чеченской Республики от 31.05.2001г. № 115-рп для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Чеченской Республики в сфере художественного, литературного и исполнительского творчества, тип которой изменен на основании постановления Правительства Чеченской Республики от 15 ноября 2011 года № 179.

1.2. Полное наименование: Государственное автономное учреждение «Государственный детский ансамбль песни и танца «Даймохк» имени Махмуда Алимсултановича Эсамбаева»;

Сокращенное наименование: ГАУ «ГДАПиТ «Даймохк» им. М.А. Эсамбаева.

1.3. Учредителем Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства культуры Чеченской Республики (далее – Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.4. Собственником имущества Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее – Собственник), которое осуществляет полномочия Собственника Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Учреждение находится в ведении Министерства культуры Чеченской Республики, осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком

в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, приказами Учредителя, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере указанной в п.1.1. настоящего Устава.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Местонахождение Учреждения: Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Деловая, 19/65.

Почтовый адрес: 364020, Чеченская Республика, г. Грозный, проспект Эсамбаева, 9.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и других обособленных подразделений.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики основные виды деятельности:

- создание и показ концертных программ, организация гастролей, проведение фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;

- подготовка концертов по договорам с юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов;

- самостоятельное формирование артистической труппы и художественного персонала;

- самостоятельное формирование программы деятельности, определение порядка реализации билетов на посещение выступлений и других публичных мероприятий, установление на них цен, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

- привлечение в целях обеспечения своей деятельности на договорных началах других юридических и физических лиц;

- использование в рекламных целях собственной эмблемы.

2.3 Учреждение вправе осуществлять, в том числе иные виды деятельности, приносящей доход:

- оказание услуг юридическим и физическим лицам по созданию и показу концертных программ, организации гастролей, проведение фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;

- оказание услуг по проведению мероприятий на собственных или арендованных сценических площадках, показ по телевидению, трансляции по радио, съемки на кино-видео - и иные материальные носители;

- организация других мероприятий художественно творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов;

- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других коллективов, осуществление совместных проектов и программ с коллегами других регионов и зарубежья;

- изготовление, издание, тиражирование, реализация репертуарных, информационных, методических, специальных изданий, программ, рекламной продукции, а также сопутствующей продукции (плакатов, афиш, буклетов, пакетов, одежды и прочего) с символикой Учреждения;

- оказание услуг по перевозке зрителей;

- производство декораций, костюмов, аксессуаров, как для собственных спектаклей, так и по заказам других организаций;

- осуществление услуг в сфере рекламы, в том числе рекламная деятельность в пользу спонсоров ансамбля;

- издательская деятельность;
- услуги видеозаписи и монтажа;
- оказание услуг по прокату сценических костюмов и декораций;
- другие виды услуг, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики, а также настоящему Уставу.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.4. Учреждение выполняет государственные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственных заданий органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики и настоящим Уставом, заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимым имуществом, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (исключенным из самостоятельного распоряжения имуществом Учреждение может распоряжаться только с согласия Собственника имущества Учреждения и Учредителя);

- вносить в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- определять структуру, штаты, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения, а также формирование стимулирующей части фонда оплаты труда в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания Учредителя.

3.3. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом;

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме, надлежащим образом и качеством, с соблюдением требований существующих стандартов;

- нести ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики за нарушение обязательств;

- нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных субсидий на иные цели, за их использование не по целевому

назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в республиканский бюджет в полном объеме;

- обеспечивать утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предоставление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- формировать перечень особо ценного движимого имущества и вести его обособленный учет в установленном порядке.

- представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Чеченской Республики в установленном порядке;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении.

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

- выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- настоящем Уставе, в том числе внесенных в него изменениях;

- свидетельстве о государственной регистрации Учреждения;

- распоряжении Правительства Чеченской Республики о создании Учреждения;

- правового акта Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положениях о филиалах, представительствах Учреждения;

- документах, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

- плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- государственном задании на оказание услуг (выполнение работ);

- отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, Экспертный совет Учреждения.

4.2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. СРОКИ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.2.1. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения, или досрочном прекращении их полномочий;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ними, согласование штатного расписания Учреждения;
- установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения; поощрение руководителя Учреждения, согласование размера стимулирующих выплат руководителю Учреждения; привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке;
- о реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, о ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения в случае его реорганизации;
- утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в случае ликвидации Учреждения;
- согласование создания, ликвидации филиалов и открытия, закрытия представительств Учреждения;
- формирование, утверждение и контроль за выполнением государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности;
- принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;

- финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом (в т.ч. списания имущества), размер которой устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.2. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ:

4.2.2.1. Наблюдательный совет Учреждения:

- дает рекомендации по предложениям Учредителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

- дает рекомендации по предложению Учредителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- дает рекомендации по предложениям Учредителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- дает заключение по предложениям Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- дает заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- рассматривает по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- дает рекомендации по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- принимает решения по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- дает рекомендации по предложениям руководителя Учреждения о выборе кредитной организации, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

– избирает и переизбирает председателя Наблюдательного совета Учреждения, его переизбрания

4.2.2.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит не менее чем 5 (пяти) и не более чем 11 (одиннадцати) человек. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются Учредителем Учреждения. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представитель Учредителя, представитель Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

4.2.2.3. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

4.2.2.4. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета созывается по требованию председателя по собственной инициативе, по требованию Учредителя, не менее 1/3 членов наблюдательного совета и руководителя Учреждения.

4.2.2.5. Председатель Наблюдательного совета Учреждения не менее чем за 15 календарных дней извещает членов Наблюдательного совета Учреждения о предстоящем заседании, направляет вопросы повестки дня с приложением копий необходимых документов.

4.2.2.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.2.7. Член Наблюдательного совета Учреждения, по уважительной причине отсутствующий на заседании Наблюдательного совета Учреждения, вправе представить в письменной форме свое мнение по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 5.3 настоящего Устава. Представленное в письменной форме мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.2.2.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

4.2.3. ЭКСПЕРНЫЙ СОВЕТ

4.2.3.1. Экспертный совет Учреждения является консультативным органом Учреждения, представляющим рекомендации по вопросам репертуарной политики и гастрольной деятельности Учреждения.

4.2.3.2. Главными задачами экспертного совета являются:

- содействие в подготовке ансамблем концертных программ на высоком художественном уровне;
- создание условий для совершенствования профессионального мастерства и развития индивидуальных способностей артистического персонала Учреждения.

4.2.3.3. Задачей экспертного совета является анализ и экспертная оценка творческой деятельности Учреждения осуществляемой им в соответствии с уставными документами, а также выработка конкретных рекомендаций по совершенствованию их деятельности.

4.2.3.4. Главные функции экспертного совета:

- осуществление комплексного изучения творческой деятельности, в том числе, анализ и оценка степени качества выполнения работ;
- анализ среднесрочных и долгосрочных перспективных творческих планов организаций;
- анализ и оценка социальной значимости проектов, осуществляемой Учреждением, подготовка обоснованных предложений и рекомендаций по совершенствованию творческой деятельности Учреждения.

4.2.3.5. В состав экспертного совета входят:

- директор – председатель экспертного совета,
- главный балетмейстер,
- балетмейстер-постановщик,
- артист оркестра.

4.2.3.6. В состав экспертного совета также могут входить деятели искусств, представители творческих союзов, объединений и организаций.

Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

4.2.4. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.4.1. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и увольняется приказом Учредителя.

4.2.4.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

4.2.4.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Решения Учредителя являются обязательными для Руководителя.

4.2.4.4. Руководитель самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, настоящим Уставом. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- представляет на рассмотрение Наблюдательному совету и утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие счетов в банковских учреждениях и (или) лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.2.4.5. Руководитель в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, приказами Учредителя, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.2.4.6. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.2.4.7. Руководитель Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.2.4.8. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- соблюдать установленный Работодателем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных

федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

– обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

– обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

– обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

– обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;

– обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Учреждения;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

– согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленными Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

– предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, размер которой устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

– согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, Уставом внесение государственным Учреждением, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, Уставом передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

- незамедлительно сообщить Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Чеченской Республики и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.2.4.9. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются в соответствии с действующим законодательством.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, а также в части использования государственного имущества переданного ему в оперативное управление – Собственнику имущества Учреждения.

5.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным контрольным государственным органам запрашиваемую ими в установленном порядке информацию и документы.

5.3. На основании решений Учредителя или Собственника имущества Учреждения могут осуществляться ревизии и проверки (документальные и фактические), в том числе аудиторские, деятельности Учреждения, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.7. На момент утверждения настоящего Устава балансовая стоимость основных средств Учреждения составляет 25 675 699 (двадцать пять миллионов шестьсот семьдесят пять тысяч шестьсот девяносто девять) рублей.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);
- бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;
- бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность по согласованию с Учредителем;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Чеченской Республики включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.12. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество – Собственнику имущества Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики или по решению суда.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.11.2010 г. №203 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Чеченской Республики».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8.2. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции, ранее действовавший Устав считается утратившим силу.

Межрайонная ИФНС России № 6

по Чеченской Республике

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

" 08 " 12 2016 г.

ОГРН 1042002601190

ГРН 2162036255544

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Начальник ОФР.

должность уполномоченного лица

Алиев А. Б.

фамилия и инициалы

Подпись



Прошито и пронумеровано
на 18 (восемнадцати) листах

